



PRO MOVE
SOLUTIONS

Pro Move Solutions

Accompagnement complet au déménagement d'entreprise

■ Bordeaux & périphérie

Forfait de base – 4 500 € HT

Pour répondre aux besoins essentiels d'un aménagement serein, je prends en charge :

- ✓ L'analyse des besoins liés à la fibre optique, au Wi-Fi, à la vidéosurveillance, à la sécurité des accès, à la sécurité incendie et au déménagement
 - ✓ La réalisation des appels d'offres ciblés pour ces postes uniquement
 - ✓ L'analyse des devis et recommandations
 - ✓ Le suivi de chantier et la coordination avec les prestataires concernés
 - ✓ L'organisation et la supervision du déménagement le jour J
 - ✓ La communication auprès des équipes, pour les informer, les rassurer et faciliter leur adaptation
- Ce forfait vous permet de déléguer l'essentiel, en toute sérénité.

Prestations complémentaires (sur devis)

Mobilier & aménagement global

- Analyse des besoins par service
- Élaboration de plans d'implantation (open space, bureaux fermés, salles de réunion...)
- Appels d'offres pour le mobilier professionnel
- Sélection du mobilier (ergonomie, design, budget)
- Coordination de la livraison et de l'installation
- Végétalisation et décoration des espaces (plantes, ambiance, signalétique...)

Informatique & réseaux (hors fibre/Wi-Fi inclus dans le forfait)

- Étude des besoins informatiques internes
- Appels d'offres spécifiques pour équipements IT
- Installation et organisation des baies de brassage
- Câblage réseau (RJ45), optimisation des prises et de la couverture

Accompagnement humain renforcé

- Stratégie de communication du changement
- Création de supports internes (FAQ, guide du déménagement...)

- Réunions ou ateliers de préparation avec les équipes
- Gestion des retours collaborateurs
- Suivi post-déménagement

Inauguration & événementiel

- Conception du format d'événement
- Sélection et coordination des prestataires (traiteur, déco, son, mobilier)
- Invitations, logistique, animation
- Présence le jour J
- Suivi post-événement

Autres prestations à la demande

- Relation bailleur / property manager
- Préparation à la remise des anciens locaux
- Accompagnement administratif (changement d'adresse, suivi des contrats, déclarations, etc.)
- Gestion documentaire du projet (PV, validations, rétroplanning partagé)
- Ajustements techniques ou mobiliers après installation